

Envie d'une chouette expérience en tant que jobiste ?

C'est ici !

# APPEL A CANDIDATURES ETUDIANTS POUR TRAVAILLER DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION "WELL'CAMP"



## NOTRE OFFRE



**DANS LE CADRE DE L'OPÉRATION « WELL'CAMP », SUBVENTIONNÉE PAR LE SERVICE PUBLIC DE WALLONIE, LA VILLE DE DINANT ENGAGERA – POUR AUTANT QUE SON PROJET SOIT RETENU – 1 JEUNE DE MINIMUM 18 ANS, DU 13 JUILLET AU 7 AOÛT 2026, POUR ASSURER L'ACCUEIL DES CAMPS SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL.**

- **Collaborer avec les principaux services de la commune** susceptibles d'avoir un lien avec les mouvements de jeunesse ainsi qu'avec les propriétaires ;
- **Visiter les camps** afin de se présenter auprès des responsables, de leur distribuer toute documentation utile (tri des déchets / les consignes de la DNF/les commerces et services pouvant desservir le camp, etc.) ;
- **Rester à disposition** des camps durant toute la durée de leur séjour, vérifier que tout se passe bien et leur apporter toute aide nécessaire ;
- **Vérifier dans les dernières 24 heures** du camp que tout s'est bien passé, de rappeler les règles à respecter avant le départ et de faire le point avec les responsables sur le séjour ;
- **Mettre à jour** le fichier reprenant les informations sur les camps ;
- **Rédiger** un rapport sur le déroulement des camps.

DESCRIPTION

PROFIL  
RECHERCHÉ

**Le profil recherché est le suivant :**

- ✓ Être âgé(e) de 18 ans minimum ;
- ✓ Disposer du permis B (véhicule de fonction mis à la disposition de l'étudiant-e) ;
- ✓ Bien connaître la commune de Dinant pour localiser les lieux de camps ;
- ✓ Avoir le contact aisé (aller facilement vers les gens) ;
- ✓ Pouvoir utiliser les programmes informatiques Word et Excel ;
- ✓ Avoir une expérience au sein d'un mouvement de jeunesse est un atout ;
- ✓ Une bonne connaissance du néerlandais est un atout.



Si tu es **intéressé(e) par cette offre de job étudiant** et possèdes toutes les qualités et compétences recherchées, n'attends pas et **envoie ta candidature** à la Ville de Dinant à l'attention de la Directrice générale, **par courrier recommandé** à l'adresse Rue Grande n°112 5500 DINANT **ou par mail** à l'adresse [service.rh@dinant.be](mailto:service.rh@dinant.be) pour le **15/05/2026** au plus tard (cachet de la poste faisant foi ou date de réception du mail) avec les références « Etudiant Well Camp ».

**Les candidats seront avertis par courriel de la recevabilité de leur candidature et de la convocation à l'entretien Oral.**

**Les documents suivants doivent obligatoirement être annexés à la candidature :**

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé permettant d'attester de l'expérience ;
- Copie recto verso du permis de conduire de catégorie B (formule définitive)
- Extrait de casier judiciaire modèle 595 daté de moins de 1 mois à compter du 15/05/2026 ;

**A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.**

*l'envoi de votre candidature implique la conservation des données durant 3 ans*

MODALITES RECRUTEMENT

**Information complémentaire : Tél. : 082/404 822 - Mail : [service.rh@dinant.be](mailto:service.rh@dinant.be)**