

L'Administration communale de Dinant recrute

AVEC CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

UN·E OUVRIER·ÈRE POLYVALENT·E QUALIFIÉ·E GÉNIE

CIVIL ET BÂTIMENT (H/F/X) CDI TEMPS PLEIN – D4

Envie de travailler dans le service public ? D'intégrer une équipe motivée et dynamique ? Nous serions heureux de vous accueillir au sein de la Ville de Dinant ! Rejoignez notre équipe dans un cadre de travail agréable et intéressant.

NOTRE OFFRE

- Un travail qui a du sens, au service des citoyens
- Une entrée en fonction rapide & des occupations variées
- Des chèques-repas (7,15€/jour)
- 2e pilier de pension
- Prise en charge de l'assurance hospitalisation
- Une allocation de fin d'année & pécule de vacances
- Un plan de carrière en application des principes généraux de la fonction publique locale
- Le régime de congé secteur public
- La valorisation de l'ancienneté (15 années maximum pour le secteur privé, si lien avec la fonction, et de l'entièreté pour le secteur public)

aide à l'emploi

ATTACHÉ·E AUX CELLULES VOIRIES ET BÂTIMENTS DU SERVICE TECHNIQUE, ET SOUS L'AUTORITÉ DE SON RESPONSABLE, NOTRE COLLABORATEUR·RICE TRAVAILLE SUR LES VOIRIES COMMUNALES ET PARTICIPE AUX GARDES D'HIVER (IMPLIQUANT DES PRESTATIONS LA NUIT ET/ OU LE WEEK-END) EN ASSURANT L'ÉPANDAGE DES ROUTES COMMUNALES

- Il/elle est également amené à exécuter divers travaux de maçonnerie dans les bâtiments communaux mais aussi dans les cimetières.
- Ponctuellement, il/elle est amené à venir en soutien aux collègues d'autres équipes.
- Notre collaborateur·rice participe au service de garde pouvant impliquer des prestations la nuit et/ou le week-end.

VOS MISSIONS

CONDITIONS D'ACCES

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer
- Être âgé d'au moins 18 ans - Être titulaire du permis de conduire B
- En cas de diplôme étranger, fournir une équivalence de diplôme délivrée par la Fédération Wallonie Bruxelles

- Avoir une **expérience** professionnelle dans le domaine
- Lire et interpréter des **plans techniques** (établissement de métrés détaillés)
- Connaître les **matériaux de construction** et leurs propriétés
- Être capable de **réaliser** tous travaux de construction et de réfection de **voiries**
- Être capable d'effectuer tous les travaux de **maçonnerie** de restauration, de **réparation** et de construction dans les bâtiments communaux et dans les **cimetières**
- **Préparer et sécuriser** les zones de chantier
- Être capable d'effectuer la pose de **bordures, pavés, dalles et enrobés**
- Être capable de réaliser des travaux de **terrassement, d'égouttage, de nivellement** et de maçonnerie

Atouts : permis BE et C
Expérience conduite d'engins de chantier

Echelle D4

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement secondaire supérieur en rapport avec la fonction à exercer (maçonnerie)
OU
- Être titulaire d'un titre de compétences de base délivré par le Consortium de validation de compétence et correspondant au niveau du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
OU
- Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon.

- **Assurer l'entretien** courant du matériel et des outils
- Être soucieux du matériel mis à votre disposition
- Savoir **travailler en équipe** et suivant les recommandations et les **règles de sécurité**
- Faire preuve d'**autonomie** dans le travail
- Posséder une **bonne condition physique** (terrassements, manipulation de charges)
- Refléter une **image positive** de la Commune par votre attitude, votre présentation et votre communication
- Ponctuellement, **venir en soutien aux collègues** d'autres équipes

ÉPREUVES

1. **Pratique** sur les connaissances techniques et professionnelles
2. **Orale** permettant de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction

Les candidats doivent obtenir au minimum 50% à chaque épreuve et 60% à l'issue de l'ensemble des épreuves

Epreuve pratique 22 mai 26 - Epreuve orale 1er juin 26

→ Les échanges concernant la recevabilité des candidatures et les convocations aux épreuves se feront uniquement par mails.

Intéressé ? Envoyer votre candidature à la Ville de Dinant à l'attention de la Direction générale, par courrier recommandé à l'adresse Rue Grande n° 112 5500 DINANT ou par mail à l'adresse service.rh@dinant.be pour **le 30 avril 2026** au plus tard (cachet de la poste faisant foi ou date de l'accusé de réception du mail), avec les références : «Recrutement ouvrier qualifié génie civile et bâtiment»

Les documents suivants doivent **obligatoirement être annexés** à la candidature :

- **Lettre de motivation ;**
- **Curriculum vitae détaillé permettant d'attester de l'expérience ;**

- **Copie du diplôme ou dans le cas d'un diplôme étranger, l'équivalence de diplôme belge délivrée par la FWB;**
- **Eventuellement toute autre attestation en lien avec la fonction (Permis de conduire BE et C en cours de validité) ;**
- **Extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois à compter du 30/04/2026 ;**
- **Copie recto-verso du permis de conduire de la catégorie B**

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

l'envoi de votre candidature implique la conservation des données durant 3 ans

MODALITES RECRUTEMENT

La Ville se réserve le droit de modifier les dates