

L'Administration communale de Dinant **recrute**

AVEC CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT

UN CHAUFFEUR DE BUS SCOLAIRE (H/F/X)

– MI-TEMPS – CDR

Envie de travailler dans le service public ? D'intégrer une équipe motivée et dynamique ? Nous serions heureux de vous accueillir au sein de la Ville de Dinant ! Rejoignez notre équipe dans un cadre de travail agréable et intéressant.

NOTRE OFFRE

- Un emploi utile et valorisant, au service de la collectivité
- Des chèques-repas (7,15€/jour)
- 2e pilier de pension
- Prise en charge de l'assurance hospitalisation
- Une allocation de fin d'année
- Un pécule de vacances
- Le régime de congés secteur public

**aide à
l'emploi**

SOUS L'AUTORITÉ DE LA RESPONSABLE DU SERVICE JEUNESSE, NOTRE COLLABORATEUR SERA EN CHARGE DES MISSIONS SUIVANTES (NON EXHAUSTIVES) :

- **Assurer la conduite** du bus selon un trajet préalablement défini (sorties gymnastique, piscine, bibliothèque, centre culturel, ramassage des plaines communales, etc.) ;
- Veiller à la **sécurité des enfants** présents dans le bus, en collaboration avec ses collègues ;
- Adopter une **attitude bienveillante et sécuritaire** sur la route ;
- Assurer l'**entretien du bus** (nettoyage et supervision de l'aspect technique). En cas de besoin d'entretien technique (garage, contrôle technique, etc.), en référer au service technique pour assurer le suivi nécessaire,
- Assurer l'**entretien des locaux du service technique** durant les périodes creuses (pas de trajets à réaliser),

VOS MISSIONS

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer

Particulières :

- Permis B et D
- Justifier d'une expérience professionnelle en tant que chauffeur constitue un atout
- Capacité à travailler de manière autonome et disposer d'un sens des responsabilités
- Résistance au stress
- Savoir conduire un véhicule en respectant le confort des passagers.
- Connaître et respecter le code de la route.
- Connaître et respecter les consignes de sécurité liées au véhicule.
- Savoir utiliser des dispositifs électroniques embarqués et liés au véhicule.
- Savoir gérer son temps, respecter son itinéraire et les horaires.
- Faire preuve de flexibilité

Echelle D2 : Par voie de recrutement - A la personne possédant une qualification.

- Posséder obligatoire un diplôme au moins égal à celui qui est décerné à la fin des études d'enseignement technique secondaire inférieur (E.T.S.I) ou après avoir suivi les cours C.T.S.I ou à l'issue de la 4ème année de l'enseignement secondaire (2ème degré – CESDD).

OU

- Posséder un titre de compétence de base délivré par le Consortium de Validation des compétences et correspondant au niveau du diplôme du 2ème degré et en lien avec l'emploi considéré.

OU

- Posséder un titre de formation certifié et délivré par un organisme agréé par le Gouvernement wallon.

Echelle E2 :

Emploi accessible aux manœuvres pour travaux légers ou aux manœuvres pour travaux lourds moyennant la réussite d'un examen d'aptitude organisé par le Collège communal comportant une épreuve pratique déterminée par le Collège communal selon le poste à pourvoir.

ÉPREUVES

1. **Pratique** : permettant de déceler les aptitudes de conduite du candidat
2. **Orale** permettant de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction

Les candidats doivent obtenir au minimum 50% à chaque épreuve et 60% à l'issue de l'ensemble des épreuves

ÉPREUVE PRATIQUE & ORALE : 27 MARS

→ **Les échanges concernant la recevabilité des candidatures et les convocations aux épreuves se feront uniquement par mails.**

CONDITIONS D'ACCÈS

Intéressé.e ? Envoyer votre candidature à la Ville de Dinant à l'attention de la Direction générale, par **courrier recommandé** à l'adresse Rue Grande n° 112 5500 DINANT **ou par mail** à l'adresse

service.rh@dinant.be pour **le 25 mars 2026** au plus tard, avec les références : « Recrutement Chauffeur de bus ».

Les documents suivants doivent **obligatoirement être annexés** à la candidature :

- **Lettre de motivation ;**
- **Curriculum vitae détaillé permettant d'attester de l'expérience ;**

- **Copie du permis de conduire B et D**
- **Eventuellement toute autre attestation en lien avec la fonction ;**
- **Extrait de casier judiciaire modèle 596-1 (transport de personnes) daté de moins de 3 mois ;**

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

l'envoi de votre candidature implique la conservation des données durant 3 ans

**MODALITÉS
RECRUTEMENT**

Information – Procédure de recrutement – Tél. : 082/404 822 – Mail : service.rh@dinant.be

Informations inhérentes à la fonction : Sabrina SPANNAGEL - 082/404.853 - Mail : sabrina.spannagel@dinant.be