



# UN CONSEILLER EN MOBILITÉ AVEC CONSTITUTION D'UNE RÉSERVE DE RECRUTEMENT B1-A1 CDI- TEMPS PLEIN (H/F/X)

Envie de travailler dans le service public ? D'intégrer une équipe motivée et dynamique ? Nous serions heureux de vous accueillir au sein de la Ville de Dinant ! Rejoignez notre équipe dans un cadre de travail agréable et intéressant.

## NOTRE OFFRE

- Un travail qui a du sens, au service des citoyens
- Des chèques-repas (7,15€)
- 2e pilier de pension
- Prise en charge de l'assurance hospitalisation
- Une allocation de fin d'année
- Un pécule de vacances
- Le régime de congé secteur public
- Des possibilités de télétravail
- La valorisation de l'ancienneté (totale secteur public/ jusqu'à 15 ans secteur privé - utile fonction)

Aide à l'emploi

Sous l'autorité du Coordinateur du pôle « Cadre de vie », notre collaborateur sera notamment en charge des missions suivantes :

- Élaboration, suivi et évolution du plan communal de mobilité, plan piéton, vélo et de stationnement.
- Suivi des appels à projets en lien avec la mobilité (PIWACY, PIC-PIMACI)
- Coordination entre tous les acteurs d'un projet mobilité (institutions, Police, services communaux)
- Analyse des aspects « mobilité » des dossiers traités par l'administration
- Identification des problèmes de mobilité et proposition de solutions adaptées
- Organisation d'actions de sensibilisation (mobilité douce, sécurité routière) avec les organismes partenaires
- Gestion des règlements complémentaires de circulation routière (RCCR)
- Rédaction et/ou avis pour la rédaction des ordonnances de police
- Prise d'initiatives et développement d'initiatives citoyennes
- Gestion des autorisations relatives aux exploitants des sociétés de taxis
- Rédaction d'articles relatifs à la mobilité (pour le bulletin communal, le site web, ...)

Liste non exhaustive

VOS MISSIONS

CONDITIONS D'ACCÈS

### Être titulaire :

- Soit d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court et de plein exercice en rapport avec la fonction → échelle barémique B1
- Soit d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (licence/master) de plein exercice → échelle barémique A1.
- Du Permis B en ordre de validité
- Posséder une Aide à l'emploi (impulsion, tremplin, ...)

### ATOUS :

- Être titulaire du certificat de Conseiller en mobilité délivré par la Région wallonne ou avoir déjà entamé la formation ad hoc
- Expérience utile à la fonction et bonne connaissance du territoire dinantais.

### ÉPREUVES ÉCRITES ÉLIMINATOIRES

- Une épreuve consistant à synthétiser et analyser un sujet d'ordre général, afin d'évaluer l'esprit critique, la capacité de synthèse et les compétences rédactionnelles du candidat ;
- Une épreuve portant sur les connaissances spécifiques requises pour la fonction.

**Note minimale : 50 % pour chaque épreuve écrite et 60 % au total des deux épreuves pour accéder à l'épreuve orale.**

### ÉPREUVE ORALE

permettant de vérifier les connaissances administratives, les motivations du candidat et la correspondance entre le profil du candidat et les exigences de la fonction.

**Note minimale : 50 % à l'épreuve orale et 60 % sur l'ensemble des épreuves pour être déclaré lauréat.**

Envoyer votre candidature à la Ville de Dinant à l'attention de la Direction générale, par courrier recommandé à l'adresse Rue Grande n° 112 5500 DINANT ou par mail à l'adresse [service.rh@dinant.be](mailto:service.rh@dinant.be) pour **le 25 septembre 2025** au plus tard, avec les références : «**Recrutement Mobilité Energie**»

Les documents suivants doivent **obligatoirement être annexés** à la candidature :

- **Lettre de motivation ;**
- **Curriculum vitae détaillé permettant d'attester de l'expérience ;**

- **Copie du diplôme**
- **Eventuellement toute autre attestation en lien avec la fonction : copie du certificat de conseiller en mobilité délivré par la Région wallonne, attestation de formation en Conseiller en mobilité.**
- **Extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois à compter du 25/09/2025 ;**
- **copie du permis de conduire de catégorie B**

**A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables. Les candidats seront avertis par courriel de la recevabilité de leur candidature et de la convocation aux épreuves.**

*L'envoi de votre candidature implique la conservation des données durant 3 ans*

**Information complémentaire : Tél. : 082/404 822 - Mail : [service.rh@dinant.be](mailto:service.rh@dinant.be)**

MODALITES  
RECRUTEMENT