

L'Administration communale de Dinant recrute

Un employé au Service d'Encadrement de Mesures Judiciaires Alternatives (H/F/X) en contrat de remplacement

SALAIRE : traitement annuel brut (à l'index en vigueur) :

- Echelle D4 : de 30.343,62€ à 46.261,61€ (CESS)
- Echelle B1 : de 36.051,84€ à 50.020,64€ (baccalauréat-graduat)

TYPE DE CONTRAT : Contrat de remplacement (durée minimum de 15 semaines) - Emploi à temps partiel 27H/semaine (possibilité d'engagement à 19h/semaine selon les disponibilités du candidat)

Nous vous offrons :

- Une opportunité de travailler au sein d'un service public dynamique ;
- Une entrée en fonction rapide ;
- Un travail qui a du sens, au service des citoyens ;
- Des occupations variées ;
- Des chèques-repas ;

DESCRIPTIF DE LA FONCTION ET DES MISSIONS

Le service d'accompagnement a pour mission de faciliter la mise en œuvre des peines et mesures par les partenaires de la chaîne pénale : les autorités judiciaires, les maisons de justice et, en ce qui concerne les peines de travail et travail d'intérêt général, les lieux de prestation.

En collaboration avec ses collègues directs, il/elle est notamment chargé des missions suivantes, pouvant évoluer :

- Développer une offre répondant à la demande des partenaires de la chaîne pénale ;
- Accueillir et encadrer les justiciables afin qu'ils disposent de tous les dispositifs nécessaires pour satisfaire aux conditions prévues par les peines et mesures qui ont été prononcées à leur encontre ;
- Faire rapport aux assistants de justice qui à leur tour font rapport aux autorités judiciaires, du déroulement de l'exécution des mesures ou peines ;
- Travailler en étroite collaboration avec la Maison de Justice ;
- Participer activement à la gestion administrative du service ;

CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

Pour occuper ce poste, les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

Conditions générales

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Être titulaire d'un permis de conduire de **catégorie B et disposer d'un véhicule** ;

Conditions particulières

Echelle B1

- Être titulaire d'un diplôme supérieur de type court (graduat ou baccalauréat) en **sciences sociales, sociologie, sciences psychologiques et de l'éducation, sexologie et sciences familiales, droit, criminologie, assistant social ou éducateur spécialisé** ou équivalent reconnu en Belgique ;
- **OU**

Echelle D4

- Être titulaire d'un Certificat d'Etude Secondaire Supérieur (CESS) **ET** disposer d'une expérience similaire pertinente et jugée utile à la fonction
- Disposer d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Être soucieux du matériel mis à votre disposition ;
- Faire preuve de flexibilité au niveau des horaires ;
- Disposer de connaissances de base en Excel, Word, et autre tableur.
- Savoir travailler en équipe et suivant les recommandations ;
- Faire preuve d'autonomie dans le travail ;
- Être résistant au stress ;
- Disposer de capacité d'adaptation
- Être dynamique et faire preuve d'esprit d'initiative ;
- Refléter une image positive de la Commune par votre attitude, votre présentation et votre communication ;
- Réussir l'épreuve d'aptitude professionnelle organisée par le Collège communal.

ATOUT

- Disposer d'une expérience dans un service similaire

EXAMEN

L'examen d'aptitude organisé par le Collège communal comporte :

- ✓ Une épreuve orale permettant de vérifier les connaissances administratives, de déceler les motivations du candidat et de comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction.

Pour pouvoir être déclarés lauréats, les candidats doivent obtenir 60% à l'issue de l'ensemble des épreuves.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, n'hésitez pas à envoyer votre candidature à la Ville de Dinant à l'attention de la Direction générale, par **courrier recommandé** à l'adresse Rue Grande n° 112 à 5500 DINANT **ou par mail** à l'adresse service.rh@dinant.be pour le **5 avril 2023** au plus tard (*cachet de la poste faisant foi ou date de l'accusé de réception du mail*), avec les références « Recrutement SEMJA ».

Les documents suivants doivent obligatoirement être annexés à la candidature :

- ✓ Lettre de motivation ;
- ✓ Curriculum vitae détaillé permettant d'attester de l'expérience requise ;
- ✓ Copie certifiée conforme du diplôme (en cas de diplôme étranger, fournir une équivalence de diplôme délivrée par la Fédération Wallonie Bruxelles)
- ✓ Extrait de casier judiciaire daté de moins de 6 mois ;
- ✓ Copie recto-verso du permis de conduire de la catégorie B ;
- ✓ Eventuellement, toute autre attestation en lien avec la fonction ;

A défaut de tous ces documents, les candidatures sont déclarées irrecevables.

Epreuve :

- L'épreuve orale se déroulera le 13 avril 2023.

La Ville de Dinant se réserve le droit de modifier la date des épreuves.

Pour toute information complémentaire concernant la procédure de recrutement :

Madame Laura LEONARD, Service des Ressources Humaines
Tél. : 082/40.48.22
Mail : service.rh@dinant.be

Pour toute information complémentaire concernant les missions inhérentes à la fonction :

Service SEMJA
Tél : 082/404.857
Mail : semja@dinant.be