

# LE CPAS DE DINANT RECRUTE UN ASSISTANT SOCIAL (H/F/X) POUR SA CELLULE ÉNERGIE

Envie de travailler dans une équipe à taille humaine, ni trop grande, pas de travail à la chaîne, ni trop petite où chacun a sa place et peut s'épanouir selon ses spécificités ? Envie d'un environnement de travail agréable où vous pourrez concilier vie professionnelle et vie privée ?

Le CPAS de Dinant est fait pour vous ! Rejoignez une équipe dynamique où le travail est axé sur l'humain et sur les valeurs partagées. Envie de relever de nouveaux défis ? Nous sommes porteurs de différents projets construits à partir de la réalité de terrain afin de répondre au mieux aux besoins du citoyen, le tout dans une démarche d'accompagnement.

## NOTRE OFFRE

- CDD de 6 mois avec possibilité de prolongation
- Emploi à temps plein
- Échelle B1 – entre 36.051,84 € et 50.020,64 € annuel brut indexé selon l'ancienneté reprise
- Chèques-repas (7,15 € par jour presté)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Constitution d'un 2<sup>e</sup> pilier de pension

## VOS MISSIONS

Assurer le suivi des demandes en matière énergétique : entretiens approfondis avec les usagers, analyse des factures et consommations, contact avec les fournisseurs d'énergie, propriétaires ou professionnels impliqués, négociation de plans de paiement, aide à la compréhension des factures et suivi de consommations, suivi social des dossiers « Fonds Mazout », rédaction de rapports sociaux pour le Comité spécial du service social, proposition de mesures préventives en plus d'actions curatives ;

Organiser et participer aux réunions de la Commission locale de l'énergie après avoir sollicité les débiteurs convoqués pour analyser leur situation et leurs droits ;

Mobiliser les personnes en étroite collaboration avec les médiatrices de dettes dans un processus de guidance budgétaire quand c'est nécessaire. Les suivre jusqu'à ce qu'elles recouvrent leur autonomie en la matière ;

Participer au développement d'outils dans les matières de vos compétences, de même qu'à la publicité entourant les actions du service ;

Collaborer avec le service social de 1<sup>e</sup> ligne et veiller à favoriser la communication avec le réseau social dinantais.

## VOTRE PROFIL

Être titulaire d'un bac Assistant social ;

Être belge ou citoyen de l'UE, jouir des droits civils et politiques, être âgé d'au moins 18 ans, être physiquement apte ;

Réussir une épreuve écrite et une épreuve orale consistant en un entretien à bâtons rompus destiné principalement à apprécier les connaissances, à déceler les motivations du candidat et à comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à la fonction. (Minimum requis : 50% des points à chaque épreuve et 60% des points au total, épreuves écrite et orale confondues).

## INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature au CPAS de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice générale, soit par mail [service.rh@cpas-dinant.be](mailto:service.rh@cpas-dinant.be), soit par courrier Rue Bourgmestre Bribosia n°16 – 5500 DINANT pour le **27 janvier 2023** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, CV, copie du diplôme requis pour le poste ou de l'attestation de réussite.

A défaut de ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

*Pour toute information complémentaire :*  
Marine BUYSE, Attachée RH (082/40.48.34 –  
[service.rh@cpas-dinant.be](mailto:service.rh@cpas-dinant.be))