

## ***Le Centre Public d'Action Sociale de Dinant recrute***

**INTITULE DU POSTE :** Deux travailleurs sociaux (H/F)

**TYPE DE CONTRAT :** Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 mars 2023 avec possibilité de prolongation – emploi à temps plein

**SALAIRE :** échelle B1 – entre 35.344,17 € et 49.038,78 € annuel brut indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté) – indemnité de foyer ou de résidence éventuelle

Notre futur collaborateur travaillera au service social et, plus particulièrement, en première ligne en lien direct avec le service insertion et celui de la médiation-énergie. Récemment, nous avons mis en place un accueil social afin de mettre le bénéficiaire au centre de nos préoccupations.

Nous vous proposons de rejoindre notre CPAS composé d'une équipe dynamique de 47 personnes où le travail est axé sur l'humain, sur les valeurs partagées et où la place est faite à chaque collaborateur pour s'épanouir dans celui-ci. Nous sommes également porteurs de différents projets construits à partir de la réalité de terrain de notre équipe soucieuse de répondre au mieux aux besoins du citoyen.

Pour ce poste, aucune expérience n'est requise mais celle-ci est bien entendu un plus surtout si elle a été acquise en CPAS.

### MISSIONS

Les fonctions et tâches à pourvoir s'inscrivent dans le cadre des missions du service social :

- Missions générales telles que définies aux articles 57 à 60 de la Loi organique des CPAS du 08/07/1976 et ses arrêtés d'application ;
- Assurer les enquêtes sociales dans le cadre de la reconnaissance du droit à l'intégration tel que défini par la Loi du 26/05/2002 et l'AR du 11/07/2012 ;
- Connaissance et maîtrise de la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordée par les CPAS ;
- Acteur social, vous êtes chargé de conseiller, d'orienter et d'examiner les demandes afin de permettre aux bénéficiaires d'être informés et de bénéficier des droits et avantages auxquels ils peuvent prétendre.

### COMPETENCES

Les compétences requises pour ce poste sont l'intégrité, le relationnel, la discrétion, la réserve, le professionnalisme, la déontologie, la rigueur, l'esprit de collaboration, la gestion des priorités, une bonne organisation, la polyvalence, une orthographe impeccable, des notions approfondies en informatique ou capacité d'adaptation à l'outil informatique, de bonnes capacités de dactylographie et de mise en page.

Notre futur collaborateur devra également faire preuve d'une bonne communication, de coopération, de savoir-écouter, d'une orientation résultats, de capacité d'adaptation, d'une bonne analyse.

La connaissance du logiciel social constitue un atout.

## PROFIL

Les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de graduat/bachelier en assistant social ;
- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être physiquement apte ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Réussir une épreuve écrite dont les réponses seront présentées oralement suivie d'une épreuve orale consistant en un entretien à bâtons rompus destiné principalement à apprécier les connaissances administratives, à déceler les motivations du candidat et à comparer son profil avec les exigences générales inhérentes à sa fonction

(Le minimum requis : 50% des points à chaque épreuve et 60% des points au total, épreuves écrite et orale confondues).

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette fonction et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre candidature au C.P.A.S. de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice Générale, soit par mail à l'adresse [service.rh@cpas-dinant.be](mailto:service.rh@cpas-dinant.be) , soit par courrier à l'adresse Rue Bourgmestre Bribosia n° 16 – 5500 DINANT pour le **9 décembre 2022** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme ou de l'attestation de réussite.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

### **Pour toute information complémentaire :**

*Madame Marine BUYSE, Attachée RH*

*Tél.: 082/40.48.34*

*Mail : [service.rh@cpas-dinant.be](mailto:service.rh@cpas-dinant.be)*