



## *L'Administration communale de Dinant recrute*

### *un(e) Bibliothécaire*

**TYPE DE CONTRAT** : Contrat de remplacement (jusqu'à fin juillet 2021) – Emploi à 4/5<sup>ème</sup> temps – Entrée en fonction dès que possible

**SALAIRE** – En fonction du diplôme :

- ✓ Gradué : échelle B1 – Entre 18.026,82 € et 25.011,57 € annuel brut non indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté)
- ✓ CESS : échelle D4 – Entre 15.172,57 € et 23.131,96 € annuel brut non indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté)

#### **MISSIONS**

Notre futur collaborateur sera, notamment, chargé de :

- Accueillir et renseigner les lecteurs
- Assurer le prêt
- Mettre en place et assurer des animations
- Promouvoir la bibliothèque et ses actions
- Contribuer à l'exécution du Plan de Développement de la lecture et à son évaluation
- Maîtriser les tâches bibliothéconomiques (catalographie, indexation, recherches documentaires, ...)

Cette liste de missions n'est pas exhaustive. Elle n'a pas de valeur contractuelle. La fonction est évolutive, d'autres tâches ou affectations en lien avec les missions d'un service public communal sont possibles.

#### **PROFIL**

Pour occuper ce poste, les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être détenteur d'un graduat/baccalauréat de bibliothécaire/documentaliste

#### OU

Du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur ET du brevet de bibliothécaire

- Capacité à travailler en équipe avec des partenaires et des publics variés

- Aisance rédactionnelle et bonne orthographe
- Maîtrise des outils informatiques
- Flexibilité, disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end
- Détenir le permis B
- Esprit d'initiative, rigueur, sens du service
- Satisfaire à une épreuve orale d'aptitude à la fonction

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette offre et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, n'hésitez pas à envoyer votre candidature par mail à M. Bertrand DETAL, Directeur général faisant fonction, pour le **29 novembre 2020** au plus tard : [bertrand.detal@dinant.be](mailto:bertrand.detal@dinant.be).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme ou du titre qui en tient lieu, éventuellement toute autre attestation en lien avec la fonction.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

### Pour toute information complémentaire :

M. Bertrand DETAL – Directeur général faisant fonction

Mail : [bertrand.detal@dinant.be](mailto:bertrand.detal@dinant.be)

Tél. : 082/404.823

-----

Mme Marguerite-Marie ALVIN – Bibliothécaire

Mail : [marguerite-marie.alvin@dinant.be](mailto:marguerite-marie.alvin@dinant.be)

Tél. : 082/404.85