



Le Centre Public d'Action Sociale de Dinant recrute

INTITULE DU POSTE : Un(e) assistant(e) social(e) à la Cellule Médiation/Gestion énergie

TYPE DE CONTRAT : CDD 6 mois à mi-temps

SALAIRE : échelle B1 – entre 30.770 € et 42.692,25 € annuel brut indexé à temps plein – chèques-repas (3,00 € par jour presté) – indemnité de foyer ou de résidence éventuelle

Notre futur collaborateur travaillera au service social et, plus particulièrement, à la Cellule Médiation/Gestion énergie pour assurer la gestion des dossiers d'énergie et du fonds mazout.

Le service social du CPAS de Dinant est composé de 26 personnes (assistants sociaux et personnel administratif). Le CPAS compte un total de 52 personnes.

Nous vous proposons de rejoindre un CPAS dynamique où le travail est axé sur l'humain et sur les valeurs partagées et où la place est faite à chaque collaborateur pour s'épanouir dans celui-ci. Nous sommes également porteurs de différents projets construits à partir de la réalité de terrain de l'équipe afin de répondre au mieux aux besoins du citoyen.

Pour ce poste, aucune expérience n'est requise mais celle-ci est bien entendu un plus surtout si elle a été acquise dans un domaine en lien avec l'énergie.

PROFIL

Les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de graduat/bachelier en assistant social ;
- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être physiquement apte ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Être en possession d'un permis de conduire B ;
- Être en possession du passeport APE ;
- Réussir une épreuve orale consistant en un entretien à bâtons rompus permettant d'évaluer les connaissances du candidat et de déceler sa personnalité et son caractère social avec des questions écrites à présenter que le candidat pourra préparer avec la législation à sa disposition au préalable.

Au terme de la procédure, seront considérés comme ayant satisfait les candidats ayant obtenu au moins 60 % de moyenne pour l'ensemble des épreuves.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette fonction et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre candidature au C.P.A.S. de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice Générale, Rue Bourgmestre Bribosia n° 16 – 5500 DINANT ou par mail à l'adresse suivante : marine.buyse@cpas-dinant.be pour le **27 septembre 2019** au plus tard.

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme ou attestation de réussite.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

Pour toute information complémentaire :

Madame Marine BUYSE, Employée RH

Tél.: 082/40.48.34

Mail : marine.buyse@cpas-dinant.be