



Le Centre Public d'Action Sociale de Dinant recrute

INTITULE DU POSTE : Un(e) assistant(e) social(e) adjoint au Responsable du service social

TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée – Emploi à temps plein

SALAIRE : échelle B1 – entre 30.166,08 € et 41.854,36 € annuel brut indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté) – indemnité de foyer ou de résidence éventuelle calculée selon la législation en vigueur

Notre futur collaborateur travaillera au service social pour une durée indéterminée pour effectuer des missions de première ligne et d'adjoint du Responsable du service social.

Le service social du CPAS de Dinant est composé de 25 personnes (assistants sociaux et personnel administratif). Le CPAS compte un total de 48 personnes.

Nous vous proposons de rejoindre un CPAS dynamique où le travail est axé sur l'humain et sur les valeurs partagées et où la place est faite à chaque collaborateur pour s'épanouir dans celui-ci. Nous sommes également porteurs de différents projets construits à partir de la réalité de terrain de l'équipe afin de répondre au mieux aux besoins du citoyen.

Pour ce poste, une expérience de 5 années minimum en CPAS ou une expérience probante de 5 années en rapport avec la fonction dans le milieu social est requise obligatoirement.

La fonction et les tâches à pourvoir s'inscrivent dans le cadre des missions du service social :

- Missions générales telles que définies dans la Loi organique des CPAS du 08/07/1976 et ses arrêtés d'application ;
- Assurer les enquêtes sociales dans le cadre de la reconnaissance du droit à l'intégration tel que défini par la Loi du 26/05/2002 et l'AR du 11/07/2012 ;
- Connaissance et maîtrise de la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordée par les CPAS ;
- Acteur social, vous êtes chargé de conseiller, d'orienter et d'examiner les demandes afin de permettre aux bénéficiaires d'être informés et de bénéficier des droits et avantages auxquels ils peuvent prétendre ;
- En tant qu'adjoint du Responsable du service social, en l'absence de celui-ci, gérer l'équipe du service social (assistants sociaux et personnel administratif)

PROFIL

Les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de graduat/bachelier en assistant social ;
- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;

- Être physiquement apte ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Être en possession d'un permis de conduire B ;
- Réussir les épreuves d'aptitudes suivantes :
 - o Résumé et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général en lien avec le CPAS
 - o Examen écrit visant à évaluer les connaissances des grandes Lois CPAS ainsi que du fonctionnement d'un CPAS. Une cote sera attribuée à l'orthographe.
 - o Seront invités à passer l'épreuve orale, les candidats ayant obtenu au moins 50 % des points à l'épreuve écrite. Un entretien permettra d'évaluer la connaissance de l'Institution et de la fonction avec une question écrite à présenter que le candidat pourra préparer avec la législation à sa disposition.

Le minimum requis : 50% des points à chaque épreuve et 60% des points au total (épreuves écrites et orale confondues).

MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette fonction et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre candidature au C.P.A.S. de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice Générale, Rue Bourgmestre Bribosia n° 16 – 5500 DINANT pour le **24 mai 2019** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

Pour toute information complémentaire :

Madame Marine BUYSE, Employée RH
Tél. : 082/40.48.34
Mail : marine.buyse@cpas-dinant.be

Monsieur Corentin LEBOUTTE, Employé RH
Tél. : 082/40.48.34
Mail : corentin.leboutte@cpas-dinant.be