

Le Centre Public d'Action Sociale de Dinant recrute

INTITULE DU POSTE : Un(e) assistant(e) social(e)

TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée – Emploi à temps plein

SALAIRE : échelle B1 – entre 30.166,08 € et 41.854,36 € annuel brut indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté) – indemnité de foyer ou de résidence – possibilité d'évolution de carrière

Notre futur collaborateur travaillera au service social pour une durée indéterminée pour effectuer des missions de première ligne et d'adjoint du responsable du service social.

Pour ce poste, une expérience de 2 années minimum est requise obligatoirement (5 années d'expérience constituent un atout).

Les fonctions et tâches à pourvoir s'inscrivent dans le cadre des missions du service social :

- Missions générales telles que définies aux articles 57 à 60 de la Loi organique des CPAS du 08/07/1976 et ses arrêtés d'application ;
- Assurer les enquêtes sociales dans le cadre de la reconnaissance du droit à l'intégration tel que défini par la Loi du 26/05/2002 et l'AR du 11/07/2012 ;
- Connaissance et maîtrise de la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordée par les CPAS ;
- Acteur social, vous êtes chargé de conseiller, d'orienter et d'examiner les demandes afin de permettre aux bénéficiaires d'être informés et de bénéficier des droits et avantages auxquels ils peuvent prétendre.

PROFIL

Les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de graduat/bachelier en assistant social ;
- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être physiquement apte ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Être en possession d'un permis de conduire B ;
- Réussir les épreuves d'aptitudes suivantes :
 - Résumé et commentaire critique d'une conférence sur un sujet d'ordre général en lien avec le CPAS
 - Examen écrit visant à évaluer les connaissances des grandes Lois CPAS ainsi que du fonctionnement d'un CPAS. Une cote sera attribuée à l'orthographe.
 - Seront invités à passer l'épreuve orale, les candidats ayant obtenu au moins 50 % des points à l'épreuve écrite. Un entretien permettra d'évaluer la connaissance

de l'Institution et de la fonction. Il permettra d'apprécier la motivation, la maturité, l'esprit critique, la sociabilité et le sens pratique.

Au terme de la procédure, seront considérés comme ayant satisfait les candidats ayant obtenu au moins 60 % de moyenne pour l'ensemble des épreuves.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette fonction et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre candidature au C.P.A.S. de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice Générale, Rue Bourgmestre Bribosia n° 16 – 5500 DINANT pour le **28 septembre 2018** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

Sur base de l'analyse des candidatures, vous serez contactés par courrier pour votre sélection à la première épreuve début octobre 2018.

Pour toute information complémentaire :

Madame Marine BUYSE, Responsable des Ressources Humaines

Tél.: 082/40.48.34

Mail : marine.buyse@cpas-dinant.be