



Formulaire de demande de prime communale

« PRIME A LA LOCATION DE CELLULE VIDE » - Fiche d'identification -

Identité du demandeur :

Personne physique :

Le soussigné (NOM et prénom) : Numéro National :
 Qualité ou profession : Numéro d'entreprise :
 Tél - GSM : Courriel :
 Domicilié(e) : N°
 CP : Localité :
 Siège social :

Personne morale :

La firme (dénomination, raison sociale) :
 Siège social :
 Numéro d'entreprise :
 Représentée, conformément aux statuts, par le(s) soussigné(s) :
 Courriel du 1^{er} représentant : Courriel du 2^{ème} représentant :
 NOM et prénom du commerçant :
 GSM du commerçant : Courriel :

Identification de la cellule vide concernée :

Nom :
 Siège d'exploitation (cellule vide) :
 Type d'activité du commerce :
 Date d'ouverture envisagée :
 N° BCE :

**Formulaire à transmettre à l'Agence de Développement Local de la Ville de Dinant à l'adresse
suivante : adl@dinant.be**

Accompagné des documents suivants : **article 6 du règlement**

- ✚ Un descriptif détaillé du type d'activité qui sera exercée et la cellule vide concernée
- ✚ Un plan financier détaillé, établi par un comptable pour les trois premières années
- ✚ Une copie d'un contrat de bail locatif commercial (ou à défaut d'une proposition)
- ✚ La preuve de l'inscription à la BCE
- ✚ N° de compte bancaire : BE. - ... - ... - ... - ... Libellé au nom de
- ✚ Le présent règlement daté et signé pour accord

Par la remise de ce formulaire, le demandeur s'engage à respecter le présent règlement d'octroi d'une prime communale appelée « PRIME A LA LOCATION DE CELLULE VIDE ».

Fait à, le

NOM&Prénom

Date + signature

Cadre réservé à l'Administration communale ¹ :

Date d'introduction de la demande :

Relevé des pièces manquantes en date du :

Demande de complétude du dossier en date du :

Dossier déclaré complet en date du :

Décision de l'Autorité communale en date du :

Montant du loyer mensuel (sur base du contrat de bail) :

Cellule commerciale vide concernée :

Preuve(s) originale(s) de dépenses relative(s) aux loyers :

o Nombre de pièce(s) justificative(s) introduites et valables :

o Montant total de la (des) preuve(s) de dépense(s) :euros

N° de compte bancaire : BE. - - - -

Dossier classé sans suite : Motifs :

.....

.....

Remarques éventuelles :

¹ Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, le responsable de traitement de la Ville s'engage à n'utiliser les données reprises sur ce formulaire que dans le cadre de des missions et obligations communales.