



## Formulaire de demande de prime communale

### « PRIME A LA LOCATION DE CELLULE VIDE » - Fiche d'identification -

#### Identité du demandeur :

##### Personne physique :

Le soussigné (NOM et prénom) : ..... Numéro National : .....  
 Qualité ou profession : ..... Numéro d'entreprise : .....  
 Tél - GSM : ..... Courriel : .....  
 Domicilié(e) : ..... N° .....  
 CP : ..... Localité : .....  
 Siège social : .....

##### Personne morale :

La firme (dénomination, raison sociale) : .....  
 Siège social : .....  
 Numéro d'entreprise : .....  
 Représentée, conformément aux statuts, par le(s) soussigné(s) : .....  
 Courriel du 1<sup>er</sup> représentant : ..... Courriel du 2<sup>ème</sup> représentant : .....  
 NOM et prénom du commerçant : .....  
 GSM du commerçant : ..... Courriel : .....

#### Identification de la cellule vide concernée :

Nom : .....  
 Siège d'exploitation (cellule vide) : .....  
 Type d'activité du commerce : .....  
 Date d'ouverture envisagée : .....  
 N° BCE : .....

**Formulaire à transmettre à l'Agence de Développement Local de la Ville de Dinant à l'adresse  
suivante : [adl@dinant.be](mailto:adl@dinant.be)**

Accompagné des documents suivants : article 6 du règlement

- ✚ Un descriptif détaillé du type d'activité qui sera exercée et la cellule vide concernée
- ✚ Un plan financier détaillé, établi par un comptable pour les trois premières années
- ✚ Une copie d'un contrat de bail locatif commercial (ou à défaut d'une proposition)
- ✚ La preuve de l'inscription à la BCE
- ✚ N° de compte bancaire : BE. - ... - ... - ... - ... Libellé au nom de .....
- ✚ Le présent règlement daté et signé pour accord

**Par la remise de ce formulaire, le demandeur s'engage à respecter le présent règlement d'octroi d'une prime communale appelée « PRIME A LA LOCATION DE CELLULE VIDE ».**

Fait à ....., le .....

NOM&Prénom

Date + signature

**Cadre réservé à l'Administration communale <sup>1</sup> :**

Date d'introduction de la demande : .....

Relevé des pièces manquantes en date du : .....

Demande de complétude du dossier en date du : .....

Dossier déclaré complet en date du : .....

**Décision de l'Autorité communale en date du : .....**

Montant du loyer mensuel (sur base du contrat de bail) :

Cellule commerciale vide concernée :

Preuve(s) originale(s) de dépenses relative(s) aux loyers :

o Nombre de pièce(s) justificative(s) introduites et valables : .....

o Montant total de la (des) preuve(s) de dépense(s) : .....euros

N° de compte bancaire : BE.. - .... - .... - .... - ....

Dossier classé sans suite : Motifs : .....

.....

.....

**Remarques éventuelles :**

---

<sup>1</sup> Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données, le responsable de traitement de la Ville s'engage à n'utiliser les données reprises sur ce formulaire que dans le cadre de des missions et obligations communales.